ONEM/DP-NK/1217/2023

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Interne / Externe N°041/PUI/ADM/KIV/023

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche des Sensibilisateurs et mobilisateurs communautaire pour la constitution du pool de réserve.

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	**SENSIBILISATEUR ET MOBILISATEUR COMMUNAUTAIRE POOL DE RESERVE**
Rattachement hiérarchique	**ADJOINT RESPONSABLE PROJET SANTE-NUTRITION**
Ville d'affectation	**NORD-KIVU**
Financement	**Multi bailleurs**



Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 180 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique, protection. PUI intervient en appui à près de 4 millions de personnes dans 21 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, dans le Caucase et en France.

En République Démocratique du Congo, l'ONG intervient actuellement dans trois provinces de la République Démocratique du Congo (RDC) : Ituri et Nord Kivu et Kinshasa et a pour objectif de proposer une « réponse multisectorielle intégrée » aux crises humanitaires dans ces provinces. Dans les zones d'intervention de PUI, la persistance de conflits chroniques combinée à l'enclavement de nombreuses zones géographiques ont d'importantes répercussions sur le plan humanitaire et PUI répond aux besoins des plus vulnérables via des interventions multisectorielles (santé, nutrition, sécurité alimentaire, relance économique et protection).

Description du poste

Objectif global

Sous la Responsabilité du Responsable de Projet Santé-Nutrition, le/la MOBCOM a pour rôle principal de garantir un accès de soins de santé à toute la communauté. Il.elle doit aider la population à franchir les barrières pouvant les empêcher à acceder aux soins et aux activités du projet PUI/ FH en particulier. Il.elle accompagne la communauté dans la prévention des maladies épidémiques.
Il devra participer à l'identification, la formation des relais communautaires et d'autres organes communautaires (CODESA, Groupe de soutien ANJE...).
Il/elle soutient les organes communautaires dans les activités de surveillance à base communautaire (identification, alerter et transfert vers le CS,...).
Il/elle garantit un monitoring et des évaluations du programme de prévention, de manière régulière.
Il/elle collabore avec l'équipe médicale PUI, les agents de santé des CS, les CAC et les CODESA.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. **SELECTION, CREATION ET FORMATION DE RELAIS COMMUNAUTAIRES**
   - Identifier les Relais Communautaires et CAC de la zone d'intervention ;
   - Former les RECO identifiés au dépistage actif de la malnutrition aigüe ;
   - Veiller à la bonne diffusion des messages auprès des bénéficiaires.

2. **SUPERVISER LES ACTIVITES NUTRITIONNELLES et MEDICALES AU SEIN DES ORGANES COMMUNAUTAIRES**

- S'assurer du bon deroulement des activités de dépistage des enfants MAM/MAS dans la communauté dans le respect des critères définis par le protocole PCIMA ;
- Fournir les outils de suivi et de collecte des données des activités communautaires ;
- Participer à la mise en place des groupes de soutien et leur fonctionnement ;
- Tenir les séances de sensibilisation et mobilisation communautaire en travers les différentes activités de masse (CPN, CPS, Campagne de sensibilisation...) ;
- Veiller aux activités de prévention de la malnutrition ausein des populations des aires de santé soutenues par le projet ;
- Participer aux activités de surveillance épidémiologique au sein de la communauté ;
- Faire le suivi des activités des CODESA et RECO dans le cadre de la surveillance des maladies épidémiques ;
- Accompagner les RECO et CODESA dans la rédaction de leurs rapports.



3. SUPERVISIONS FORMATIVES DES RECO, MAMAN LEADERS et CODESA

- Evaluer les besoins en formation des ReCo/CODESA et orienter/programmer sa supervision en fonction ;
- S'assurer que tous les enfants de 6 à 59 mois et que toutes les femmes enceintes et allaitantes identifiés dans la communauté sont correctement dépistés contre la malnutrition et d'autres maladies à potentiel épidémique ;
- Accorder une attention particulière dans sa supervision aux critères de références à l'UNTI ainsi que de la communauté vers les CS (UNTA) ;
- Appuyer les RECO et CODESA dans la détection précoce des maladies épidémiques et leur orientation dans les FOSA ;
- Accompagner les RECO et CODESA dans les activités de sensibilisation en vue de la prévention des maladies épidémiques.

4. REPORTING / COMMUNICATION

- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique tout problème pouvant avoir des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes PUI ;
- Etablir et maintenir de bonnes relations avec les acteurs locaux et les communautés (populations) sur les terrains d'intervention ;
- Participer aux réunions hebdomadaires et/ou had hoc organisées par le RP Santé/Nutrition ;
- Participer à la rédaction des rapports hebdomadaires et mensuels, ainsi qu'à la mise à jour des statistiques mensuelles de ses activités;
- Respecter les procédures et règles de PUI ;
- Elaborer et transmettre ses rapports de supervision et d'activité selon la périodicité préétablie au RP santé/nutrition ;
- Etablir un plan d'actions cohérent pour le ou les mois suivants (pose d'objectifs, de moyens à mettre en œuvre) ;
- Réaliser les statistiques hebdomadaires relatives à son activité (formats papiers et informatiques en vigueur) ;

Autres interfaces

- Interne(s) : Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe projet, administration et logistique
- Externe(s) : les personnels des structures de santé appuyées, les Autorités sanitaires locales et régionales, autres partenaires, les agents de santé communautaires...

- La liste des tâches décrites ci-dessus constitue le cadre général de vos fonctions, votre profil de poste pourra être reprécisée ou modifiée sur votre demande, sur demande de votre supérieur hiérarchique et après validation de l'Administration.

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	Diplôme A1 ou A0 en Technique de Développement Rural ou Sciences de Communication	▸ Formation en Animation Communautaire ▸ Formation en Développement Communautaire
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	▸ Expérience professionnelle de 3 ans minimum	▸ Expérience au poste similaire au sein d'une ONG Internationale,

	▸ Expérience de gestion d'équipes ▸ Qualité rédactionnelle et orale	▸ Expérience dans un projet d'urgence et de santé - Nutrition
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kihunde ▸ Kinyanga ▸ Kihutu
INFORMATIQUE	▸ Bonne maitrise du pack office (Excel, Word, Power Point,...) et d'Outlook	▸ Maitrise en gestion de base des données

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Etre autonome et avoir une bonne capacité d'organisation
- Expérience de la pratique moto (**indispensable**)
- Etre un bon pédagogue
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir travailler en équipe

Autres

- Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul/e
- Etre originaire ou connaitre la zone d'intervention est un atout majeur



RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs. D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPERATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
- Transparence et honnêteté irréprochable ;
- Respecter les horaires de travail ;
- Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;
- Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
- Rester poli et courtois en toutes circonstances.
- Savoir maitriser le stress,
- Etre flexible,
- Accepter de travailler sous pression et parfois dans des conditions sécuritaires et physiques moins confortables,
- Avoir des comportements irréprochables dans la communauté.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais ;
- La violation des règles de sécurité ;
- Le port d'arme ;
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service... ;
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;
- Toute absence répétée ou abandon de service ;
- L`utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence Internationale
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossier de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une copie de la carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous serez demandé lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « Avis de recrutement N°041/PUI/ADM/KIV/023 » aux adresses suivantes : Bureaux Première Urgence Internationale à Goma au 033, Avenue Bunagana Q/Katindo, Province du Nord-Kivu, A kibua au quartier munongo, et a Masisi au quartier birere avenu kipfumu.ou par mail à l'adresse : gom.recrutement@premiere-urgence-cod.org en PDF fichier unique

Délai de dépôt des dossiers : Les candidatures seront clôturées à partir du **12/10/2023** à 12h00 Néanmoins, il est possible pour PUI de commencer, avant la fin de la publication de l'offre, le processus de recrutement si une candidature répond aux attentes et exigences du poste.

N.B: Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Goma, le 27/09//2023

L'Employeur,

Première Urgence Internationale

PREMIERE URGENCE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU